

Kézbbsítési igazolás visszaadási csatornáái

2019. harmadik negyedévtől

A kézbbsítési igazolás bevezetését követően, annak visszaadási csatornáját a 2019. július 1-től hatályba lépő 8.2. verziószámú EFJ-ben jelölheti majd meg – akár küldeményenként is – a „Tértivevény visszaküldési módja” opcióban.

I. Milyen elektronikus csatornák közül választhat?

1. FTP szerver

Azon ügyfeleinknek javasoljuk ezt az elektronikus visszaadási csatornát kiválasztani, akiknek már van FTP szerverkapcsolat és jellemzően nagyobb mennyiségben adnak fel tértivevényes küldeményeket, illetve jelenleg az e-tértivevény szolgáltatást veszik igénybe.

FTP szerveren visszaadott összesítő tartalomjegyzék (xml fájl) minden átadott kézbbsítési igazolásra tartalmazza a küldeményazonosítót és a hozzá kapcsolódó kézbbsítési igazolás elérési útját az FTP szerveren.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbbsítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos majd figyelnie:

- A kézbbsítési igazolás bevezetésétől **az FTP szerveren átadott 8.2. verziószámú EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál**, minden esetben és alkalommal **a „2”-es értéket kell megjelölnie** ahhoz, hogy a kézbbsítési igazolás FTP szerverkapcsolaton keresztül érkezzen vissza.
- A szerveren naponta létrejön egy dátum mappa, mely azon kézbbsítési igazolásokat fogja tartalmazni, melyek a dátum előtti napon kerültek kézbbsítésre és még nem kerültek ki a szerverre.
- Az állományokat 3 hónapig tároljuk a szerveren, ezt követően külön figyelmeztetés nélkül töröljük azokat.

A beküldött elektronikus feladójegyzékek felvételéről szóló visszaigazolás továbbra is az előzetesen beállított „KI” elnevezésű mappába kerül.

2. E-mail

Azon ügyfeleknek javasoljuk az e-mailes csatornát kiválasztani, akikre jellemzően kis darabszámú tértivevényes levélküldemény feladás jellemző és nem használják WEBEFJ alkalmazásunkat.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbbsítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos majd figyelnie:

- A kézbbsítési igazolás bevezetését követően **az e-mailen keresztül átadott 8.2. verziószámú EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál**, minden esetben és alkalommal **a „3”-as értéket kell megjelölnie** ahhoz, hogy a kézbbsítési igazolás e-mailen keresztül érkezzen vissza.
- A beküldött EFJ-ben a feladói e-mail cím mezőt kötelező kitöltenie.
- A kézbbsítési igazolást küldeményenként, azaz egyenként biztosítjuk egy elektronikus levélben megküldött URL-en keresztül letölthető PDF állomány formájában.
- Az URL linken 2 évig tároljuk az igazolásokat.

3. Hivatali Tárhely (Hivatali Kapu)

2019 harmadik negyedévtől a Magyar Posta Zrt. **Hivatali Tárhelyen** (Hivatali Kapun) keresztül is befogadja az elektronikus feladójegyzékes adatállományokat, illetve ezen a csatornán adja vissza a levélküldemények felvételéről szóló visszaigazolást (felvett.xml fájl).

A **kézbbsítési igazolás elektronikus visszaadási csatornájaként is választható lesz** a Hivatali Tárhely. **Azon ügyfeleinknek ajánljuk választani ezt a visszaadási csatornát**, akik már használnak Hivatali Tárhelyet és a küldeményfelvételtől visszaadott xml fájlt, valamint a kézbbsítési igazolást is ugyanazon a Hivatali Tárhelyre (KRID-n) várják vissza.

A Hivatali Tárhely EFJ beküldése KRID azonosítószám megadása és rögzítése nélkül is használható 2019. júliustól. Ebben az esetben a küldeményfelvételt követően visszaadott igazolás (felvett.xml) arra a Hivatali Tárhelyre érkezik vissza, amelyről az EFJ beküldés történt. Amennyiben a beküldési címtől eltérő Hivatali Tárhely címre kéri vissza a felvételi visszaigazolást (xml fájlt), előzetesen meg kell adnia a beküldési címtől eltérő KRID azonosító számot, amit beállítunk a rendszereinkben.

Fontos, hogy egy megállapodás azonosítóhoz egy KRID azonosítót tudunk beállítani.

Amennyiben a későbbiekben a kézbbsítési igazolást is Hivatali Tárhelyre szeretné visszakapni, de korábban eltérő Hivatali Tárhely azonosítóra kérte vissza a felvett.xml-t, mint amelyről az EFJ beküldésre került, úgy a kézbbsítési igazolás a korábban beállított, eltérő Hivatali Tárhelyre érkezik vissza mindaddig, amíg erre vonatkozó módosítási jelzés nem érkezik.

A kézbbsítési igazolás Hivatali Tárhelyen történő visszaadásának alapfeltétele, hogy a feladáshoz használt megállapodás-azonosítókhoz hozzá legyen kapcsolva annak **a Hivatali Tárhelynek az azonosítója** (KRID azonosító), ahová a kézbbsítési igazolások érkehetnek. KRID azonosító beállításával mind a kézbbsítési igazolás, mind a felvett.xml a beállított Hivatali Tárhely azonosítóra érkezik vissza.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbbsítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos majd figyelnie:

- A kézbbsítési igazolás bevezetését követően **a Hivatali Tárhelyen keresztül átadott 8.2. verziószámú EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál**, minden esetben és alkalommal **a „4”-es értéket kell megjelölni** ahhoz, hogy a kézbbsítési igazolás ezen a csatornán keresztül érkezen majd vissza.
- Előzetesen meg kell adnia részünkre a Hivatali Tárhely használatához szükséges azonosítókat (KRID). Az azonosítókat rögzítjük a rendszereinkben, így biztosítjuk az adott azonosító esetében a csatorna használhatóságát.

4. Posta.hu

Kisebb darabszámú tértivevényes küldeményfeladás esetén ajánljuk ezt a csatornát.

A posta.hu felületen elérhető WEBEFJ (ePostakönyv) postai alkalmazáson keresztül bármelyik szerződéses ügyfelünk elérheti kézbbsítési igazolásait (abban az esetben is, amennyiben nem az alkalmazáson keresztül történt az elektronikus feladójegyzék elkészítése és beküldése). A programban egy külön funkcióban tárolódnak az adatok.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbbsítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos majd figyelnie:

- Ha a WEBEFJ alkalmazáson keresztül történt meg az elektronikus feladójegyzék beküldése, akkor az alkalmazás felületén kell arról rendelkeznie, hogy hová kéri vissza a kézbesítési igazolást. **A tértivevény visszaküldési módnál alapbeállításként az alkalmazáson keresztül történő visszaküldési mód az alapértelmezett.**
- Ha nem a WEBEFJ alkalmazáson keresztül történt meg az elektronikus feladójegyzék beküldése, akkor.
- 2019 harmadik negyedétől a WEBEFJ alkalmazáson keresztül átadott 8.2. verziószámú EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál, minden esetben és alkalommal az „5”-ös értéket kell megjelölnie ahhoz, hogy a kézbesítési igazolást a WEBEFJ alkalmazáson keresztül kapja vissza.

II. Kézbesítési igazolás visszaküldése papíralapon

Régebbi verziójú műszaki specifikációk használata esetén elektronikus kézbesítési igazolás igénybevételére nincsen mód, a tértivevény szolgáltatás biztosítása marad az eddigiek szerint, az előre kitöltött és a borítékhoz csatolt tértivevény nyomtatvány használatával.

Amennyiben 2019 harmadik negyedétől még papíralapú feladójegyzék kíséretében ad fel vagy az elektronikus feltéteket (feladási és fogadási oldalról is vizsgálva) csak részben tudta teljesíteni és/vagy továbbra is igényt tart a papíralapú tértivevényre az alábbi ismeretek fontosak az Ön számára:

- **A tértivevényes levelek kézbesítési igazolását a jelenlegi tértivevény lapon adjuk vissza Önnek.**
- **Papíralapú tértivevény visszavárása esetén a tértivevényes levélküldeményekre továbbra is fel kell helyeznie a tértivevény lapot.**
- **Amennyiben már a 8.2. verziószámú EFJ műszaki specifikáció szerint történik a levélküldemények feladása, de ez évben még igényt tart a papíralapú tértivevényre, úgy a beküldött EFJ-ben a tértivevény visszaküldési módnál, minden esetben és alkalommal az „1”-es értéket kell megjelölni.**