

# Kézbessítési igazolás visszaadási csatornáí

---

---

Az elektronikus kézbessítési igazolást az alábbi esetben tudja igénybe venni 2019. december 1-jétől.

- ✓ Ha a tértivevényes levélküldemények feladása a megfelelő, minimum 8.2. verziószámú [EFJ műszaki specifikáció](#) szerint történik, illetve az abban megjelenő új mezők - köztük a visszaküldési csatorna is - kitöltésre kerül.
- ✓ Ha elektronikus csatornán képes fogadni a hiteles kézbessítési igazolást.
- ✓ Ha Önnek elegendő az elektronikusan visszaadott **hiteles** kézbessítési igazolás (nincs szüksége a papíralapú hiteles formátumra).

A kézbessítési igazolás visszaadási csatornája (küldeményenként) az elektronikus EFJ-ben jelölhető, a „Tértivevény visszaküldési módja” opcióban.

A [kézbessítési igazolásról szóló tájékoztatóban](#) minden további, az Ön számára fontos információt megtalál.

## I. Kézbessítési igazolás visszaküldésére választható elektronikus csatornák

Elektronikus csatornák választása esetén kérjük, ne csatoljon papíralapú tértivevényt a küldeményhez.

### 1. FTP szerver

**Azon ügyfeleinknek javasoljuk ezt az elektronikus visszaadási csatornát**, akiknek már van FTP szerverkapcsolat kiépítve, valamint akik nem használnak Hivatali Tárhelyet (Hivatali kaput). Ezen ügyfeleink jellemzően nagyobb mennyiségben adnak fel tértivevényes küldeményeket, illetve korábban e-tértivevény szolgáltatást is vettek igénybe.

FTP szerveren visszaadott összesítő tartalomjegyzék (xml fájl) minden átadott kézbessítési igazolásra tartalmazza a küldeményazonosítót és a hozzá kapcsolódó kézbessítési igazolás elérési útját az FTP szerveren.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbessítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos figyelnie:

- **Az FTP szerveren átadott EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál a „2”-es értéket kell megjelölnie** ahhoz, hogy a kézbessítési igazolás FTP szerverkapcsolaton keresztül érkezzon vissza.
- A kézbessítési igazolások a szerveren a „Megállapodás” mappán belül naponta létrejött dátum mappába kerülnek visszaküldésre. Ez a mappa azokat a kézbessítési igazolásokat fogja tartalmazni, melyek az adott dátum előtti napon kerültek kézbessítésre, vagy kézbessíthetetlenek voltak és még nem kerültek ki a szerverre.
- Az állományokat 3 hónapig tároljuk a szerveren, ezt követően külön figyelmeztetés nélkül töröljük azokat.

A beküldött elektronikus feladójegyzékek felvételéről szóló visszaigazolás továbbra is a feltöltés helyével megegyező „KI” elnevezésű mappába kerül.

Amennyiben még nem rendelkezik FTP szerverkapcsolattal és ezen a csatornán keresztül szeretné visszakapni a hiteles kézbessítési igazolást, kérjük, mielőbb vegye fel a kapcsolatot kijelölt postai kapcsolattartójával.

## 2. Hivatali Kapu

2019. júliustól a **Hivatali Kapun** keresztül is befogadjuk az EFJ-s adatállományokat, illetve ezen a csatornán adjuk vissza a levélküldemények felvételéről szóló visszaigazolást (feladott .xml fájl) is.

2019. december 1-jétől a Hivatali Kaput a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként is igénybe veheti. **Azon ügyfeleinknek ajánljuk választani ezt a visszaadási csatornát**, akik már használnak Hivatali Tárhelyet és a küldeményfelvételtől visszaadott xml fájlt, valamint a kézbesítési igazolást is ugyanarra a Hivatali Tárhelyre (KRID azonosító előzetes megadása) várják vissza. A Hivatali Kapun keresztül történő adatkommunikáció tájékoztatóját [ITT](#) éri el.

A Hivatali Kapu KRID azonosítószám megadása és rögzítése nélkül is használható az elektronikus feladójegyzék beküldésére. Alapesetben a küldeményfelvételt követően visszaadott igazolás (feladott.xml) arra a Hivatali Tárhelyre érkezik vissza, amelyről az EFJ beküldés történt. Amennyiben a Hivatali Tárhelyet kizárólag az EFJ beküldésére és a feladott .xml fogadására használja, de a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként nem, lehetősége van a beküldési címtől eltérő Hivatali Tárhely címre is visszakérnie a felvételi visszaigazolást (xml fájlt). Ilyen igény esetén előzetesen meg kell adnia a beküldési címtől eltérő KRID azonosító számot.

**A kézbesítési igazolás Hivatali Kapun történő visszaadásának azonban alapfeltétele** annak a KRID azonosítónak az előzetes megadása, ahová a kézbesítési igazolások érkezhetnek. A KRID azonosító beállításával mind a kézbesítési igazolás, mind a feladott .xml a beállított Hivatali Tárhely azonosítóra érkezik vissza.

Amennyiben tehát a kézbesítési igazolást is Hivatali Kapun keresztül szeretné visszkapni, de korábban eltérő Hivatali Tárhely azonosítóra kérte vissza a feladott xml-t, mint amiről az EFJ-t beküldte, úgy a kézbesítési igazolás a korábban beállított, eltérő Hivatali Kapura érkezik vissza mindaddig, amíg erre vonatkozó módosítási jelzés nem érkezik Öntől. Ennek oka, hogy egy megállapodás azonosítóhoz csak egy KRID azonosítót tudunk beállítani.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos figyelnie:

- Ahhoz, hogy a kézbesítési igazolást fogadni tudja ezen a csatornán, előzetesen meg kell adnia részünkre a Hivatali Kapu használatához szükséges megállapodás-azonosítókat (KRID azonosítókat), melyeket rögzítünk a rendszereinkben, így biztosítva az adott azonosító esetében a csatorna használhatóságát. Ezt [ITT](#) van lehetősége megtenni.
- **A Hivatali Kapun keresztül átadott EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál a „4”-es értéket kell megjelölni** ahhoz, hogy a kézbesítési igazolás ezen a csatornán keresztül érkezzon vissza.

## 3. E-mail

Azon ügyfeleknek javasoljuk az e-mailes csatornát kiválasztani, akikre kis darabszámú tértivevényes levélküldemény feladás jellemző és nem használják WEBEFJ alkalmazásunkat (továbbiakban: ePostakönyv).

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos figyelnie:

- **Az e-mailen keresztül átadott EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál, minden esetben és alkalommal a „3”-as értéket kell megjelölnie** ahhoz, hogy a kézbesítési igazolás e-mailen keresztül érkezzon vissza.
- A beküldött EFJ-ben a feladói e-mail cím mezőt kötelező kitöltenie.
- A kézbesítési igazolást küldeményenként, azaz egyenként biztosítjuk egy elektronikus levélben megküldött URL-en keresztül letölthető PDF állomány formájában.
- Az URL linken 2 évig tároljuk az igazolásokat.

#### **4. ePostakönyv (WEBEFJ)**

A posta.hu felületen elérhető ePostakönyv alkalmazáson keresztül 2019. december 1-jétől bármelyik szerződéses ügyfelünk elérheti kézbesítési igazolásait. A programban egy külön funkcióban tárolódnak az adatok. Abban az esetben ajánljuk ezt a csatornát, ha nem bonyolítanak túl nagy darabszámban tértivevényes küldeményfeladást és használják az ePostakönyv (WEBEFJ) alkalmazást.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos figyelnie:

- Az ePostakönyv alkalmazás felületén kell arról rendelkeznie, hogy ide kéri-e vissza a kézbesítési igazolásokat, a szoftver alapértelmezetten ezt a lehetőséget ajánlja fel.
- Az igazolásokat 400 napig (~ 13 hónap) őrzi a program.

## **II. Kézbesítési igazolás visszaküldése papíralapon**

A 8.2-es verziószámánál régebbi verziószámú EFJ műszaki specifikációk használata esetén elektronikus kézbesítési igazolás igénylésére nincsen mód, a tértivevény kezelése marad az eddigiek szerint, az előre kitöltött és a borítékhoz csatolt tértivevény nyomtatvány használatával.

Amennyiben még papíralapú feladójegyzék kíséretében ad fel vagy az elektronikus feltéteket (feladási és fogadási oldalról is vizsgálva) csak részben tudta teljesíteni és/vagy továbbra is igényt tart a papíralapú tértivevényre az alábbi ismeretek fontosak az Ön számára:

- **A tértivevényes levelek kézbesítési igazolását hiteles formában a jelenlegi tértivevény lapon adjuk vissza Önnek.**
- **Papíralapú tértivevény visszavárása esetén a tértivevényes levélküldeményekre továbbra is fel kell helyeznie a tértivevény lapot (komplex szolgáltatást igénybe vevő ügyfél esetén az érintett postahely is elhelyezheti a küldeményen a tértivevény lapot).**
- **Amennyiben már a legújabb EFJ műszaki specifikáció szerint (8.2-es vagy 8.3-as verzió) történik a levélküldemények feladása, de még igényt tart a papíralapú tértivevényre, úgy a beküldött EFJ-ben a tértivevény visszaküldési módnál az „1”-es értéket kell megjelölnie.**