

Belföldi papíralapú tértivevény kivezetésével összefüggő tájékoztató

Az elmúlt években kiemelt fejlesztésekkel támogattuk a levélküldemények logisztikai folyamatának és kézbesítésének modernizációját, melynek célja a levélfeladás egyszerűsítése és a tértivevényes leveleknél a papírmentes adminisztráció megvalósítása.

A papírmentes megoldásokat elősegítve:

- ✓ 2019 decemberétől bevezettük a papíralapú tértivevény korszerű és egyben új igénybevételi formáját, az **elektronikus** csatornán küldött **kézbesítési igazolást**.
- ✓ 2020 júliusától a hivatalos iratok kézbesítéséről már kizárólag elektronikus kézbesítési igazolást állítunk ki. Ettől az időponttól kezdve a hivatalos iratok a korábbi papíralapú feladójegyzék helyett, kizárólag elektronikus feladójegyzékkel adhatók fel (335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet).
- ✓ **Hamarosan – 2021. januártól – a belföldi (zöld) tértivevénylap is megszűnik a levélküldemények esetében.**
- ✓ Ettől az időponttól tértivevényes leveleihez csatolva már nem fogadjuk el a tértivevénylapot, továbbá a tértivevényes küldemények kézbesítéséről alapszolgáltatásként elektronikus kézbesítési igazolást fogunk kiállítani.



Javasoljuk, hogy **mielőbb álljon át az elektronikus feladójegyzék használatára és a tértivevényes levél modern és környezettudatos formájának használatára, az elektronikus kézbesítési igazolásra.**

Mi a kézbesítési igazolás?

A kézbesítési igazolás egy hitelesített elektronikus dokumentum, ami ugyanazokat a kézbesítési információkat tartalmazza, mint a jelenleg használatban lévő papíralapú tértivevénylap.

- ✓ Elektronikus csatornán továbbított PDF fájl (mely tartalmazza az elektronikus feladójegyzékben megadott és a kézbesítésre vonatkozó információkat beágyazott XML fájlként is).
- ✓ **A hiteles kézbesítési igazolás digitális aláírással és időbélyeggel ellátott.**
- ✓ **Azonos joghatásokat vált ki a jelenleg használt papíralapú tértivevényvel.**

A kézbesítési igazolás fogadási csatornája az elektronikus feladójegyzékben jelölhető. Lehetősége van elektronikus formában több csatorna közül választani, illetve a kézbesítési igazolás hiteles, papíralapú másolatát is visszakérheti különdíj ellenében.

Miért érdemes már most igénybe venni az elektronikus kézbesítési igazolást?

- ✓ **Gyorsabban** jut információhoz a kézbesítésről.
- ✓ **Csökkenetheti** nyomdai előállításához, illetve a küldemények feladásához kapcsolódó **költségeit**.
- ✓ A kézbesítési igazolások elektronikus tárolása miatt azok könnyen és gyorsan visszakereshetők.
- ✓ Mérsékelheti adminisztrációs terheit a papíralapú folyamatok kiváltásával.
- ✓ Az ügyviteli folyamatai egyszerűbbé válnak.



Milyen esetben kapja vissza elektronikus csatornán a kézbesítési adatokat?

Amennyiben a tértivevényes levélküldemények feladása minimum 8-as verziószámú (2019. július 1-jét követően kiadott) [EFJ műszaki specifikáció](#) szerinti [elektronikus feladójegyzékkel](#) történik, a küldeményhez a tértivevény többlétszolgáltatást igénybe veszi, illetve a tértivevény visszaküldési mód mezőben megadja a választott visszaküldési csatornát, vagy annak kódját.

A boríték előoldalán továbbra is szükséges a tértivevény jelző használata, **viszont akár a mai naptól elhagyhatja a papíralapú tértivevénylapot levelei hátoldaláról**. A hiteles kézbesítési igazolást (küldeményenként) az Ön által megjelölt elektronikus csatornán már most is visszakérheti. (FTP szerver, vagy Hivatali Kapu választása esetén a technikai előfeltételekkel rendelkeznie kell.)

Mi történik, ha továbbra is papíralapú feladójegyzéket használ tértivevényes levelei feladásához?

2021-től a belföldi tértivevény nyomtatvány már nem lesz elérhető. Amennyiben Ön mégis csatolja levelei hátoldalára a tértivevénylapot, úgy kollégáink eltávolítják azt a küldeményekről.

Elektronikus feladójegyzék használata esetén az Ön által választott csatornára (papíralapú hiteles másolat, e-mail, SFTP, hivatali kapu, ePostakönyv), papíralapú feladójegyzék használata esetén pedig - **magasabb feladási díj mellett** - kizárólag e-mailen vagy papíralapú hiteles másolatként kérheti a kézbesítési igazolást.

Elektronikus feladójegyzékben feltüntetett feladói adatok szerepe

A feladói adatnak kiemelt szerepe van a levélküldemények postai kezelésében, ezért fontos, hogy az elektronikus feladójegyzékben megadott feladói adat megegyezzen a fizikai küldeményen szereplő feladói adatokkal.

Sikertelen kézbesítési kísérlet esetén ugyanis ezek az adatok jelennek meg a küldemény feladójaként:

- a kézbesítő által kinyomtatott értesítőn,
- a kiállított kézbesítési igazolás feladói adatok részén, illetve
- a kézbesíthetetlen küldeményeket is erre a feladói címre küldjük vissza.